

BEWERKERSOVEREENKOMST AVG (web versie)

Als opdrachtgever, besteedt u arbeidsdeskundig(e) onderzoek(en) en/of arbeidsdeskundige begeleiding van letselschadeslachtoffers uit aan Arbeidskundig Adviesbureau Jonker, dan wel verstrekt u (bijzondere) persoonsgegevens die bij de uitvoering van voornoemde werkzaamheden worden gebruikt. Hierbij worden deze gegevens door Arbeidskundig Adviesbureau Jonker bewerkt en u bent daarmee **Verantwoordelijke** en Arbeidskundig Adviesbureau Jonker is daarmee de **Bewerker** van die gegevens.

Hiertoe is in het kader van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) het sluiten van een "bewerkersovereenkomst" een wettelijke verplichting. Deze bewerkersovereenkomst regelt deze wettelijke verplichting.

Opdrachtgever, hierna te noemen "**Verantwoordelijke**" en **Arbeidskundig Adviesbureau Jonker**, gevestigd te Henry Moorepassage 252, 2907 MG te Capelle aan den IJssel, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Henk Jonker, eigenaar, hierna te noemen: "**Bewerker**".

gezamenlijk te noemen: "Partijen", en ieder afzonderlijk: "Partij", overwegende dat inzake de AVG:

- op Verantwoordelijke verplichtingen rusten die voortvloeien uit zijn positie als opdrachtgever voor het laten uitvoeren van de in de 1^e zin van deze overeenkomst genoemde dienstverlening;
- Bewerker daarbij (bijzondere) persoonsgegevens zal verwerken waarvoor Verantwoordelijke verantwoordelijk is;
- Partijen, gelet op de bepalingen uit de AVG, de voorwaarden van de verwerking van deze persoonsgegevens willen vastleggen;

komen Partijen het volgende overeen:

1. Verlening van opdracht tot verwerking van persoonsgegevens

- 1.1. Verantwoordelijke verleent met deze bewerkersovereenkomst opdracht aan Bewerker voor het verwerken van de persoonsgegevens in het kader van de in de 1^e zin van deze overeenkomst genoemde dienstverlening, welke Bewerker hierbij aanvaardt.
- 1.2. Partijen bevestigen dat Verantwoordelijke volledig verantwoordelijk is voor het vaststellen van het doel en de middelen voor verwerking van persoonsgegevens. De Bewerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van de Verantwoordelijke en alleen binnen het kader van de verstrekte opdracht.

2. Verplichtingen bewerker

- 2.1. Ten aanzien van de in artikel 1 genoemde verwerkingen zal Bewerker zorgdragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming persoonsgegevens zoals de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming).
- 2.2. Bewerker zal Verantwoordelijke, op diens verzoek daartoe, informeren over de genomen maatregelen aangaande de afgesproken verplichtingen inzake deze Bewerkersovereenkomst.
- 2.3. De verplichtingen van de Bewerker die uit deze Bewerkersovereenkomst voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Bewerker, waaronder begrepen maar niet beperkt tot werknemers, in de ruimste zin van het woord.

3. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- 3.1. Op alle persoonsgegevens die Bewerker van Verantwoordelijke ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze Bewerkersovereenkomst, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden.
- 3.2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Verantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, of indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Bewerkersovereenkomst, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.
- 3.3. Bewerker zorgt dat zijn personeel, of eenieder daarmee gelijk te stellen, gebonden is aan de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsplicht.
- 3.4. Bewerker zal Verantwoordelijke onmiddellijk op de hoogte stellen van ieder verzoek tot kennisneming, verstrekking of andere vorm van opvragen en mededeling van de Persoonsgegevens in strijd met de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsplicht.

4. Doorgifte van persoonsgegevens

- 4.1. Bewerker mag de persoonsgegevens verwerken in landen binnen de Europese Unie. Doorgifte naar landen buiten de Europese Unie is verboden.
- 4.2. Bewerker zal Verantwoordelijke melden om welke landen het gaat indien aan de orde.
- 4.3. Doorgifte naar landen buiten de Europese Unie mag wel indien dit noodzakelijk is in het kader van de overeengekomen dienstverlening tussen Verantwoordelijke en Bewerker en Verantwoordelijke hier on dubbelzinnige toestemming voor heeft gegeven.

5. Beveiliging

- 5.1. Bewerker zal zich inspannen voldoende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens).
- 5.2. Bewerker heeft in ieder geval de volgende maatregelen genomen:
 - Het versturen van rapportage met wachtwoordbeveiliging.
 - Het separaat versturen van een wachtwoord per mail of sms.
 - De Bewerker gebruikt geen verouderde technieken om gegevens te beveiligen. Hierdoor krijgen hackers geen of weinig kans om zich toegang te verschaffen tot persoonsgegevens.
 - Periodiek (jaarlijks) worden de beveiligingsrisico's in kaart gebracht.
- 5.3. Bewerker zal de door hem getroffen informatiebeveiligingsmaatregelen evalueren en verscherpen, aanvullen of verbeteren voor zover de eisen of (technologische) ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.
- 5.4. Verantwoordelijke is te allen tijde gerechtigd om gedurende de uitvoering van de overeenkomst de hiervoor genoemde maatregelen door een onafhankelijke deskundige te laten toetsen door middel van een screening/audit. De kosten voor deze screening of audit zijn voor Verantwoordelijke.

6. Meldplicht

- 6.1. In geval van een beveiligingslek en/of een datalek zal Bewerker de Verantwoordelijke daarover informeren, naar aanleiding waarvan de Verantwoordelijke onverwijld de betrokkene zal informeren.
- 6.2. Een melding moet altijd worden gedaan.
- 6.3. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest, alsmede:
 - Wat is de vermeende oorzaak van het lek;
 - Wat is het (vooralsnog bekende of onbekende) gevolg;
 - Wat is de voorgestelde oplossing.

7. Rechten van betrokkenen

- 7.1. In het geval dat een betrokkene een verzoek tot inzage of verbetering, aanvulling, wijziging of afscherming, zoals bedoeld in de AVG, richt aan Bewerker, zal Bewerker het verzoek zelf afhandelen, zonder verplicht te zijn de Verantwoordelijke van de afhandeling op de hoogte te stellen.
- 7.2. Betrokkene heeft het recht om op eenvoudige wijze zijn toestemming voor het bewerken van zijn (bijzondere) persoonsgegevens in te trekken. Hij maakt op die manier feitelijk gebruik van zijn blokkeringsrecht, ook wel recht op verzet genoemd. Bewerker gaat akkoord met dit blokkeringsrecht en informeert zowel verantwoordelijke als betrokkene gelijktijdig dat het betreffende onderzoek wordt gestaakt en er op verzoek van betrokkene geen (eind)rapportage zal worden opgemaakt.
- 7.3. Bewerker mag de kosten voor de afhandeling van het verzoek doorbelasten aan Verantwoordelijke.

8. Bewaartermijnen en vernietiging van persoonsgegevens

- 8.1. Verantwoordelijke verplicht de Bewerker om de in opdracht van Verantwoordelijke verwerkte Persoonsgegevens bij de beëindiging van de Bewerkerovereenkomst te (doen) vernietigen, tenzij de Persoonsgegevens langer bewaard moeten worden, zoals in het kader van (wettelijke) verplichtingen, dan wel op verzoek van Verantwoordelijke. Verantwoordelijke kan op eigen kosten een controle laten plaatsvinden of vernietiging heeft plaatsgevonden.
- 8.2. Bewerker zal Verantwoordelijke bevestigen dat vernietiging van verwerkte Persoonsgegevens heeft plaatsgevonden.
- 8.3. Er bestaat geen wettelijke termijn voor het bewaren van niet-medische gegevens van een arbeidsdeskundige (voortgangs-)rapportage. Het is echter redelijk om dit in beginsel niet langer dan twee jaar na afronding opdracht te bewaren. Bewerker zal een actief beleid voeren ten aanzien van bewaartermijnen van persoonsgegevens om deze in basis twee jaar na beëindiging van de opdracht te vernietigen, mits er andere wettelijke zwaarwegende redenen kunnen worden opgevoerd en er een uitzondering moet worden gemaakt op schriftelijk verzoek van Verantwoordelijke.

9. Duur en beëindiging

- 9.1. Deze Bewerkersovereenkomst komt tot stand door ondertekening van offerte voor de uitvoering van de in de 1e zin van deze overeenkomst genoemde dienstverlening en tegen de voorwaarden zoals vermeld in de offerte.
- 9.2. De Web versie van deze Bewerkersovereenkomst op de site van Bewerker is slechts gekoppeld aan de eenmalig verstrekte opdracht voor het laten uitvoeren van de in de 1e zin van deze overeenkomst genoemde dienstverlening waarbij deze overeenkomst een integraal onderdeel uit maakt van de te verstrekken opdracht door Verantwoordelijke.
- 9.3. De bepalingen van de Bewerkersovereenkomst blijven gelden voor zover nodig voor de afwikkeling van de verstrekte opdracht en de hier aan gekoppelde bewaartermijnen. Tot die laatste categorie behoren onder meer, zonder daartoe te zijn beperkt, de bepalingen omtrent geheimhouding en geschillen.
- 9.4. Deze overeenkomst is niet overdraagbaar door een der Partijen zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij.
- 9.5. Partijen mogen deze overeenkomst alleen wijzigen met wederzijdse instemming.

10. Toepasselijke rechten en geschillen

- 10.1. Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige overeenkomsten tussen Verantwoordelijke en Bewerker
- 10.2. De Bewerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan wordt beheerst door Nederlands recht.
- 10.3. Alle geschillen, welke tussen Partijen mochten ontstaan in verband met de Bewerkersovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin Bewerker gevestigd is.

Bijlage 1 Persoonsgegevens en bewerkingen

Deze bijlage is onderdeel van de Bewerkersovereenkomst AVG tussen Verantwoordelijke en Bewerker.

Doelomschrijving

Het gebruik (= wijze(n) van verwerking) van de Persoonsgegevens en de doeleinden van en de middelen voor de verwerking:

Doel

Bewerker verwerkt alleen strikt noodzakelijke persoonsgegevens met als doel het opstellen van arbeidsdeskundig(e) rapportages en het arbeidsdeskundig kunnen begeleiden van letselschadeslachtoffers voor of namens de Verantwoordelijke. De Bewerker zal de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden gebruiken, maar alleen om uitvoering te geven aan de instructies van de Verantwoordelijke.

Gegevensverwerking

De Bewerker registreert gegevens van betrokkene die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de in de 1e zin van deze overeenkomst genoemde dienstverlening.

Gegevens die geregistreerd zouden kunnen worden, mits noodzakelijk voor het onderliggende, individuele doel zijn:

- NAW- gegevens;
- Geslacht (tenzij betrokkene daar op verzoek van af wil wijken)
- Telefoonnummer;
- Geboortedatum;
- Emailadres;
- Land van herkomst;
- Kennis van de Nederlandse taal op gestandaardiseerd CEFR-niveau (A1, A2, B1, B2, C1, C2);
- Inkomsten uit arbeid voor- en na WIA instroom;
- Functie en afdeling;
- Type dienstverband (vast dienstverband, tijdelijk dienstverband); bij UZB: ook welke fase;
- Uren per week (omvang arbeidsovereenkomst);
- Bruto uurloon in de maand voorafgaand aan datum uitval;
- Structureel overwerk in de 12 maanden voorafgaand aan uitval;
- Datum in dienst en uit dienst, zodra aan de orde;
- Zelfstandig ondernemer ja/nee;
- Zelfstandig ondernemer sinds;

- Inkomsten niet uit arbeid in loondienst;
- Fiscale jaarcijfers over afgelopen drie volledige boekjaren;
- Arbeidsongeval of regresmogelijkheid op derden;
- Bedrijfsongeval ja/nee;
- Verkeersongeval ja/nee;
- Administratieve arbeidsongeschiktheidsgegevens zoals: datum aanvang verzuim, verwachte hersteldatum zonder en met interventie en de mate van arbeidsongeschiktheid;
- De visie van de bedrijfsarts/arbodienst, verzekeringsarts, medisch adviseur of medisch expert op de te re-integreren werknemer, zelfstandige of het te begeleiden letselschadeslachtoffer zoals:
 - Beperkingen ten aanzien van de te verrichten arbeid;
 - Potentiële mogelijkheden voor werkhervatting;
 - Wens van de werknemer (zoals soort werk, niveau, arbeidspatroon, scholing);
 - Interventies nodig voor het wegnemen of verminderen van de beperkingen dan wel voor het vinden van arbeid of het aanpassen van arbeid;
 - Planningstraject;
 - Kostenbegroting.
- Informatie over een vangnetsituatie of no risk polis in het kader van de Ziektewet;
- Mogelijke WAZO periode;
- Bijzondere status zoals: WAO (en klasse), WIA (en klasse), Wajong, WSW, Sfb, Agh, doelgroepenverklaring;
- Probleemanalyse en bijstellingen;
- Plan van aanpak werkgever en werknemer met evaluaties, bijstellingen en uitvoeringsinformatie;
- Arbeidsdeskundige adviezen;
- Deskundigenoordeel UWV;
- Re-integratieverslag werkgever;
- Correspondentie met werkgever, werknemer, de bedrijfsarts/arbodienst en dienstverleners met betrekking tot interventies;
- Notities van telefoongesprekken met betrokkenen bij de re-integratie;
- Beschikkingen van UWV (waaronder WAO-, WIA beschikking, wijzigingsbeschikking, beschikkingen in het kader van de Ziektewet);
- Informatie over uitkeringen van het UWV of van verzuim- en WIA-verzekeraars en niet-herverzekerde ERD;
- Niet medische correspondentie in het kader van bezwaar, beroep en hoger beroep en herbeoordelingsprocedures;
- Datum overlijden, indien aan de orde;
- AOW leeftijd.

Middelen

De AVG noemt een aantal handelingen die als verwerking worden aangeduid:

- Verzamelen, vastleggen en ordenen;
- Bewaren, bijwerken en wijzigen;
- Opvragen, raadplegen, gebruiken;
- Verstrekking door middel van doorzending; Verspreiding of enige vorm van ter beschikkingstelling;
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen;
- Afschermen, uitwissen of vernietigen.

Bij de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van bovenstaande activiteiten wordt geen gebruik gemaakt van het verzuimsysteem van Verantwoordelijke. De arbeidsdeskundige rapporten en voortgangsrapportages worden opgeslagen op een gesloten netwerk van Bewerker die voldoet aan de richtlijnen van de AVG.